

# KARAOKÉ EN SALLE PRIVÉE

## Principes de base



## PRÉPARATION

- Adapter le bar et la caisse centrale pour permettre plusieurs postes de travail séparés de plus d'1 m
- Dédier un poste à chaque salarié
- Fournir une protection, nez-bouche de type masques/visières aux membres du personnel, selon les préconisations des autorités sanitaires
- Prévoir si possible une vitre de protection pour le desk de réception
- Si possible, établir et matérialiser un plan de circulation pour limiter les croisements et respecter les distances de distanciation
- Rédiger une affichette précisant les consignes et modalités de fonctionnement pour le client aux entrées, accueil, caisse, toilettes
- Respecter une distance minimale entre les tables (au moins 1 mètre sauf pour un même groupe)



## ACCUEIL, SERVICE & DÉPARTS CLIENTS

- Les clients seront encouragés à utiliser du gel hydro alcoolique ou se laver les mains à l'entrée et la sortie de l'établissement,
- Les clients seront invités à porter un masque dans les parties communes de l'établissement
- Toutes les commandes seront assurées par une tablette tactile depuis la salle de karaoké ou par tout autre moyen permettant une gestion des flux appropriée et limitant les déplacements dans l'établissement
- Privilégier les menus à usage non collectif, QR Code, jetables sur papier libre, set de table imprimé ou Ardoise...
- Prévoir du gel dans les salles de karaoké
- Obliger les clients à mettre la charlotte sur le micro de karaoké (fournie par l'établissement), et à défaut assurez une parfaite désinfection du micro entre les sessions de karaoké
- Favoriser les réservations par téléphone, e-mail, site web
- Fixer des heures d'arrivées à respecter afin d'échelonner l'arrivée et le départ des groupes
- Expliquer en amont au client que ses demandes et exigences seront traitées dans la limite des contraintes sanitaires et limitées au strict nécessaire
- Favoriser le règlement unique en cas de groupe
- Envisager les règlements dématérialisés, paiement par téléphone,..
- Organiser de façon spécifique l'utilisation des espaces



## NETTOYAGE & DÉSINFECTION

- Établir et adapter en fonction de la fréquentation, un plan de nettoyage avec périodicité et suivi pour toutes surfaces de travail, des équipements de travail, des poignées de portes et boutons, zones de paiement, rampes d'escaliers, ascenseurs, matériels, plus généralement de tout objet et surface susceptibles d'avoir été en contact avec les mains (micros de karaoké, tablettes tactiles,...)
- Chaque salle de karaoké sera minutieusement nettoyée à la fin de chaque session de karaoké
- Si le matériel utilisé ne peut pas être dédoublé, veiller à assurer la désinfection de l'ensemble du poste de travail avec minutie,
- Prévoir des poubelles à commande non manuelle en nombre suffisant à destination du personnel et des clients et évacuer les déchets régulièrement,